

四川省盐业学校 电子图书采购项目

比 选 文 件

四川省盐业学校编制

二〇二三年三月

一、 询价邀请函

四川省盐业学校拟对“四川省盐业学校电子图书采购项目”采用询价采购进行采购。现邀请符合资格条件的供应商就下述采购项目提交密封的报价文件并提出报价。

(一) 采购项目名称：

四川省盐业学校电子图书采购项目。

(二) 询价采购内容：详见《四川省盐业学校电子图书采购项目技术要求》

(三) 合格的供应商资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(四) 询价文件：在四川省盐业学校购买

(五) 供应商报名签到及递交报价文件截止时间：2023年3月15日
(工作时间内)。

(九) 递交报价文件地点：四川省盐业学校

(十) 联系方式

采 购 人：四川省盐业学校

地 址：四川省自贡市自流井区同兴路 108 号

联 系 人：朱老师

联系电话：15182616621

二、总则

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	采 购 人：四川省盐业学校； 地 址：四川省自贡市自流井区同兴路 108 号； 联 系 人：朱老师 联系电话：15182616621
2	采购项目名称	四川省盐业学校电子图书采购项目
3	资金来源	职业教育专项经费
4	预算金额	15万元
5	采购方式	询价采购
6	评标方法	价格评审法
7	交货时间、地点	交货时间：按采购方要求。 交货地点：按采购方要求。
8	质量要求、验收标准	质量要求：达到国家现行服务标准。 验收标准：按国家相关标准。
9	联合体	不允许联合体参加。
10	考察现场、标前答疑会	竞标人自行决定。
11	供应商对询价文件提出质疑的时间	询价签到截止时间前一个工作日内。
12	构成询价文件的其他文件	询价文件的澄清、修改书及有关补充通知为询价文件的有效组成部分。
13	供应商报名签到及递交报价文件截止时间	2023年3月15日15时（北京时间）
14	有效期	开标后15天
15	投标保证金	没有要求
16	备选方案和报价	不接受备选方案和多个报价。
17	签字盖章	供应商必须按照询价文件的规定和要求签字、盖章（法定代表人的签字可用具有法律效力的签字章）。
17	报价文件份数	正本1份；副本1份。
18	报价文件的装订	正本副本、开标一览表分别装订。

序号	条款名称	说明和要求
19	报价文件封面的标注	报价文件正本和副本的封面上均应标明：报价项目名称、报价人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。
20	报价文件外层密封袋的标注	询价采购项目名称、报价人名称、年月日。
21	递交报价文件地点	四川省盐业学校
22	开标时间和地点	开标时间：2023年3月15日15:00时（北京时间） 开标地点：四川省盐业学校会议室
23	低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）	评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人报价，有可能影响成品质量或不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面声明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次询价采购进行采购项目。

2、有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
本次招标的采购人是四川省盐业学校。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3、合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件“投标邀请”第五条规定的条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购机构购买了招标文件并登记备案。

4、 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5、 充分、公平竞争保障措施

总公司、分公司不能以不同的供应商身份同时参加投标。参与采购项目前期咨询论证的供应商不能参加投标，参加投标的也不能作为有效投标人。

三、 招标文件

1、 招标文件的构成

1.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他具有类似效力的要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术和商务要求；
- (七) 评标办法；

1.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

2、 招标文件的澄清和修改

2.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

2.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该

澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2.3 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布变更公告。

四、投标文件

1、 投标文件的语言

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

1.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准

1.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

2、 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

3、 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

(3) 服务方案、项目实施方案；

(4) 验收标准和验收方法；

(5) 服务应答表；

(6) 投标人认为需要提供的文件和资料。

(7) 投标函；

(8) 投标人企业法人营业执照副本、税务登记证副本复印件；

(9) 投标人组织机构代码证复印件；

- (10) 法定代表人授权书原件；
- (11) 法定代表人和授权代表身份证复印件；
- (12) 投标人和投标产品符合招标文件第五章规定的资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关证明材料；
- (13) 售后服务相关材料。
- (14) 商务应答表；
- (15) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）；
- (16) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。
- (17) 投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

4 投标文件格式

4.1 投标人应按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

4.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

5、 投标文件的印制和签署

5.1 投标人应当准备投标文件正本 1 份、副本 1 份，以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（1 份）。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

5.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

5.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

5.4 投标文件正本和副本必须装订成册并编码。

5.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

6、 投标文件的密封和标注

6.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

6.2 投标文件正本副本和招标文件要求单独提交的开标一览表，应分别封装于不同的密封袋内，，并注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

7、 投标文件的递交

7.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第19条规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

7.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

8、 投标文件的修改和撤回

8.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购机构。

8.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第19条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

8.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

五、 开标和中标

1、 开标

1.1 采购机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

1.2 开标时，采购机构可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

1.3 开标时，采购机构组织投标人或其推选的代表对投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由采购机构工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

1.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

2.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

2、 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员、主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 当众宣布检查投标文件的密封情况。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的项目名称、投标产品的规格型号、投标总价以及投标人名称进行宣读。同时，工作人员将投标人的“开标一览表”投影在屏幕上，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

(5) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

3、 中标通知书

3.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

3.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

3.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

1、签订合同

1.1 中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

1.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

1.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一份）送采购机构财务留存。

2、采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

3、履行合同

3.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

3.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

七、投标纪律要求

投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人,属于不合格投标人,其投标或中标资格将被取消。

八、支付货款

按照合同签订双方约定为准。

第三章 投标文件格式

一、投 标 函

_____（采购机构名称）：

我方全面研究了“_____”项目招标文件（招标编号_____），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成项目的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 1 份，用于开标唱标的“开标一览表” 1 份。

4、我方承诺投标有效期为开标后_____天（日历日）。

5、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

二、法定代表人授权书

_____（采购机构名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标编号_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

附：1、法定代表人身份证复印件（正反面，加盖公章）

2、授权代表身份证复印件（正反面，加盖公章）

三、开标一览表

项目名称			
招标编号			
包件号(如有分包)			
序号	服务内容	完成时间	报价(万元)
1			
2			
3			
合 计(万元)			
投标总价	人民币大写：_____万元（人民币小写：_____万元）		

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注：

1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和招标文件规定的其它费用。

2、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

3、“开标一览表”以包为单位填写。

4、如是进口设备，须在备注中标明“进口”。

四、分项报价明细表

招标编号/包号:

序号	服务内容	单项价格（单位：万元）
1		
2		
3		
...		
总 价(万元)		

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注：

1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

五、商务应答表

招标编号/包号：

序号	招标文件 条目号	招标要求	投标应答	响应/偏离

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注：

供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。如与招标文件所列商务相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，投标人不得籍未作应答而拒不接受。

六、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

七、服务应答表

招标编号/包号：

序号	招标文件条目号	招标文件要求	投标文件的应答	说明
1				
2				
3				
4				
5				

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注：

供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。如与招标文件所列技术要求相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，投标人不得籍未作应答而拒不接受。

若招标文件中有要求提供证明材料的技术条款应当在此表中列出并应答。

八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

招标编号/包号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
售 后 服 务 人 员								

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

九、投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的 承诺函

致 _____ 公司：

本公司 _____（公司名称）参加 _____（项目名称）的投标活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规；

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称： _____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）： _____

投标日期： _____

注：

本承诺函可自行提供具有有效签字或盖章的格式。

十、中小企业申明

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他具有类似效力的要求

(一) 资格要求:

- (1) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
- (2) 本次政府采购活动不接受联合体投标。

(二) 资质性要求: 无

(三) 其他类似效力要求:

- (1) 授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料

二、投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求

(一) 资格要求: 无

(二) 资质性要求: 无

(三) 其他类似效力要求: 无

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关证明材料

（一）资格要求相关证明材料：

（1）营业执照副本复印件（注：①在有效期内；②具有独立法人资格；③复印件加盖公章。）。

（2）组织机构代码证副本复印件（注：①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖公章。）。

（3）税务登记证副本复印件（注：①在有效期内；②复印件加盖公章。）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（可提供承诺函）；

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；

（6）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（可提供承诺函）；

（7）本项目不接受联合体投标。

（二）资质性要求相关证明材料：无

（三）其他类似效力要求相关证明材料：

（1）法定代表人身份证复印件（注：①复印件加盖公章。）。

（2）法定代表人授权代理书原件及代理人身份证复印件（注：①复印件加盖公章；②如投标文件均由投标人法定代表人签字的且法定代表人本人参与投标的，则可不提供。）。

二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关证明材料

（一）资格要求相关证明材料：无

（二）资质性要求相关证明材料：无

（三）其他类似效力要求相关证明材料：无

第六章 招标项目要求

一、服务技术要求及其他

序	产品名称	单位	数量
1	电子图书 10 万册	项	1
2	电子图书管理平台	套	1

1.1 项目建设意义

二十一世纪是一个信息化的时代，信息产业、互联通信产业的蓬勃发展，给人们的生活、学习带来了前所未有快捷和便利。随着信息技术的飞速发展，信息化将对既有的社会生活、社会管理体制和管理方式产生巨大而深远的影响。图书馆在社会中位于知识信息搜集、储存、传播的中心地位，每天都要面对着四面八方不同人群对于知识的获取压力，面对着人们需求的增多，图书馆在馆藏发展中应该更新传统藏书观念，合理配置馆藏资源和网络资源，加快馆藏资源特色化和数字化进程。

建立数字图书馆，首要条件是进行数字资源建设。而数字资源建设要根据各高校特点、科研方向和日后发展规模，建立数字资源数据，以满足读者日益增加的图书需求范围与阅读体验。

1.2 项目建设目的

建设数字图书馆的根本目的是为了最大限度的发挥图书资源的价值。图书管理部门配备电脑，构建信息网络，只是营造了图书信息利用的高速通道，而这些通道是否能够真正发挥其效果，则取决于有无充足的 运送对象——数字化图书资源。随着全球信息化产业的发展，数字资源的扩充将会给贵馆带来深刻的变革。增加数字资源收藏量，旨在为信息传输提供强有力的运送对象，其深远意义不言而喻，具体目的则可分为以下几个方面：

1.1.1 提高图书资源的利用效率

电子图书可以在网络环境中进行传输和利用，充分利用了网络传输能力的最大效果。图书进行网络传输，具有传输面广、跨时跨地，快捷便利，24 小时不间断服务的特点，有效解决了传统方式中所遇到的问题 and 困境。同时，利用超星公司研发的管理系统则可以与传统

管理系统中的数据资源进行挂接和利用，有效地提高了数字资源的利用效率。

1.1.2 增加图书馆服务质量

电子资源以其特殊的优势，为读者开放基于 24 小时，无副本等多方位的全面服务。这些服务不仅能够彰显出图书馆与时俱进的一面，也是提高图书馆服务质量的关键因素。同时，图书馆好评度、满意度以及意见和建议的收集和采纳也可以通过互联网进行，大大缩小了读者与图书馆之间的距离，真正让图书馆融入到人们的生活中来。

1.1.3 缩减因副本等带来的预算增加

购买电子图书能够成为解决图书馆副本量和缩减副本购买预算的有效手段。数字图书的数字存储方式能够同时供多个读者进行阅读下载，从而减少图书馆副本量的采购。同时，利用电子图书，不仅能够满足读者的阅读需求，同时能够减少甚至避免读者在图书阅读期间对图书尤其是珍本、善本图书的人为损害。

1.1.4 快速有效增加馆藏量

图书馆馆藏的积累是需要一定的时间才能够达到一定的标准，而对于纸质图书而言，购买过去的纸质图书将会异常困难。而电子图书以其独特的优势，可以在短时间内成为扩充馆藏容量的有效手段，大大增加了图书馆所提供的知识范围，提升读者对图书馆的借阅体验。

1.1.5 增加阅读人群

越来越多的人因为时间问题很少能够来到图书馆进行借阅，而电子图书的使用则可以使人们在任何一个地点、多终端对图书馆进行访问，增加图书使用方式和途径，有效解决了时间与需求的矛盾，从而使更多人群受益。

可见，电子资源建设是信息产业中必须经历的一个环节，也是图书馆跟随时代潮流向前发展中必不可少的一个环节，其意义和影响力将伴随着人们的生活和学习一直进行下去。

二、采购项目的技术（服务）需求

序号	模块	功能参数要求	备注
1	电子图书	▲1、电子图书资源均具有正版授权；提供电子图书的版权证明协议书复印件(10份)并加盖供应商鲜章。	

		<p>2、覆盖中图分类法 22 个大类。</p> <p>3、电子图书格式为国家 863 工程标准格式。</p> <p>▲4、提供站内图书的搜索服务（含目次检索及全文检索），高清晰全文在线阅读，具备下载借阅功能。（提供软件功能截图并加盖供应商鲜章）</p> <p>5、提供 IP 和用户名两种身份认证和权限管理方式并支持统一身份认证登入，具有强大的查询检索，图书推荐、图书排行、访问量统计等功能，并支持页面定制。</p> <p>6、提供多种在线阅读方式，图像、文本多种阅读方式供用户选择，提供扫码移动端阅读。</p> <p>▲7、电子图书可用于网络教学平台，进行课程单元内容建设，采用富媒体编辑器，编辑器支持电子图书组件。（提供软件功能截图并加盖供应商鲜章）</p> <p>▲8、在移动端阅读书目可以同步进行笔记功能的编辑撰写。（提供软件功能截图并加盖供应商鲜章）</p> <p>▲9、电子图书资源可用于课堂教学中，教学平台可以直接引用图书资源用于投屏教学。（提供软件功能截图并加盖供应商鲜章）</p>	
2	电子图书管理平台	<p>1、对图书中的句段可以通过文本识别工具进行摘录使用，对图表、图片内容可通过图像剪贴进行使用。</p> <p>2、提供对数据库的书名、作者、分类、主题词等标准检索，同时实现数据库目录及全文检索。</p> <p>3、阅读器可以阅读 PDG、PDF 等格式数据，可以通过 html、内嵌 PDF 等方式显示任何符合国际标准的数字图书。</p> <p>4、图书数据必须满足网上访问速度快，采用边下载边显示及多线程下载等技术。</p> <p>5、兼容普通网页浏览器，满足直接连接到城域网主页，用户可以在城域网上利用 IE 浏览器进行阅读，同时，数字图书馆必须具备强大的网络传输功能，支持数字资源的异地访问和使用。</p> <p>6、支持平台双认证访问：支持 IP 范围内用户判断 IP 地址范围登录、支持 IP 范围外用户判断用户名和密码登录。</p>	

		7、提供邮件服务功能；提供补丁升级功能。 8、支持 PC 端、移动端使用。	
--	--	--	--

三、商务要求

1. 交货期及地点

1.1 交货期：合同签订生效后 30 日内。

1.2 交货地点：采购人指定地点。

2. 付款方法和条件：签订合同后支付全部合同款。

3. 售后服务：

3.1 所有投标产品免费一年全保。

3.2 投标人在一年内对所建设的课程进行免费修改。

第七章 评标办法

1、本项目采用最低评标价法评审。询价小组将对资格性审查、符合性审查合格的供应商按评标价由低到高的顺序(评标价相同的按技术指标优劣顺序排列)评定成交商。如果询价小组经过评审认为最低评标价的供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响商品质量和不能诚信履约时,将要求其在规定的时限内就询价小组提出的问题提供书面文件予以解释说明,并提交相关的证明材料。如果该供应商不能在规定的时限内作出合理的解释说明并提交相关的证明材料,询价小组将取消其被评定为成交商的资格,并按顺序由排在其后的供应商递补,依此类推。

2、在确定成交结果之前,询价小组将当场向参加询价的供应商宣布拟评定的成交商,并解释报价低的供应商未被评定为成交商的原因。对于供应商提出的问题,谈判小组将认真研究评审并最终评定成交商。成交结果还将在发布采购信息公告的相同媒体上公告。